

## Dossier Expédition 1: Export Aérien

### 1. Tâches opérationnelles

Tâches	<i>paramètres</i>	unités	
Quotation	15	minutes	Employé catégorie 8 avec ancienneté de 6 ans
Traitement de dossier, rédaction, suivi, réservation, confirmation	20	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Remplir déclaration, présentation douane	15	minutes	Employé catégorie 5 avec ancienneté de 6 ans
Remplir documents expédition, AWB, manifest, FWB, Pre Alert	15	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Traitement par après, facturation, récupération documents, contrôle factures, suivi des paiements	20	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Magasinage, réception, contrôle, étiquetage, transport	40	minutes	Magasinier (ouvrier)
Administration réception, présentation douane, handler, acceptation	40	minutes	Magasinier (ouvrier)

## 2. Autres Frais

Frais	<i>paramètres</i>	<i>unités</i>
Documents	50	pages
Bureaux	3	m <sup>2</sup> par jour par dossier
Entrepôt	2	m <sup>2</sup> par jour par dossier
Chariot élévateur	35	minutes
Poste de travail	165	minutes
Overhead frais personnels	10 %	Sur les frais opérationnels
Frais de tiers	10 %	Sur les frais opérationnels

## 3. Préfinancement frais internes

Total des frais (1 + 2 ) x taux d'intérêt crédit de caisse sur un délai de paiement de 69 jours.

4. Frais de dossier total = la somme des points 1, 2 et 3

## Dossier Expédition 2: Import Aérien

### 1. Tâches opérationnelles

Tâches	<i>paramètres</i>	<i>unités</i>	
Quotation	18.5	minutes	Employé catégorie 8 avec ancienneté de 6 ans
Traitement de dossier, rédaction, suivi, réservation, enregistrement, CSSV	25	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Remplir déclaration, présentation douane	30	minutes	Employé catégorie 5 avec ancienneté de 6 ans
Remplir documents expédition, attestation de livraison, manifest	15	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Traitement par après, facturation, récupération documents + B/L, contrôle factures, suivi des paiements	30	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Magasinage, réception, contrôle, transport, livraison	45	minutes	Magasinier (ouvrier)
Administration réception, présentation douane, handler, acceptation	40	minutes	Magasinier (ouvrier)

## 2. Autres frais

Frais	<i>paramètres</i>	<i>unités</i>
Documents	15	pages
Bureaux	3	m <sup>2</sup> par jour par dossier
Entrepôt	2	m <sup>2</sup> par jour par dossier
Chariot élévateur	45	minutes
Poste de travail	203,5	minutes
Overhead frais personnels	10 %	Sur les frais opérationnels
Frais de tiers	10 %	Sur les frais opérationnels

## 3. Préfinancement frais internes

Total des frais (1 + 2 ) x taux d'intérêt crédit de caisse sur un délai de paiement de 69 jours.

4. Frais de dossier total = la somme des points 1, 2 et 3

## Dossier Expédition 3: Export Maritime

### 1. Tâches opérationnelles

Tâches	<i>paramètres</i>	<i>unités</i>	
Quotation	25.8	minutes	Employé catégorie 8 avec ancienneté de 6 ans
Traitement de dossier, rédaction, suivi, réservation, expédition	24	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Remplir déclaration, présentation douane	30	minutes	Employé catégorie 5 avec ancienneté de 6 ans
Rédaction documents expédition, B/L instructions	35	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Traitement par après, facturation, récupération documents + B/L, contrôle factures, suivi des paiements	40	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans

## 2. Autres Frais

Frais	<i>paramètres</i>	<i>unités</i>
Documents	50	pages
Bureaux	5	m <sup>2</sup> par jour par dossier
Poste de travail	154.8	minutes
Overhead frais personnels	10 %	Sur les frais opérationnels
Frais de tiers	10 %	Sur les frais opérationnels

## 3. Préfinancement frais internes

Total des frais (1 + 2 ) x taux d'intérêt crédit de caisse sur un délai de paiement de 69 jours.

4. Frais de dossier total = la somme des points 1, 2 et 3

## Dossier Expédition 4: Import Maritime

### 1. Tâches opérationnelles

Tâches	paramètres	unités	
Quotation	31	minutes	Employé catégorie 8 avec ancienneté de 6 ans
Traitement de dossier, rédaction, réclamer documents, instructions transport/handling	30	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Remplir déclaration, présentation douane	35	minutes	Employé catégorie 5 avec ancienneté de 6 ans
Délivrer les documents sur le quai	30	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Contrôle, suivi, document de test	30	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans
Traitement par après, facturation, B/L, contrôle factures, suivi des paiements	30	minutes	Employé catégorie 6 avec ancienneté de 6 ans

## 2. Autres frais

Frais	<i>paramètres</i>	<i>unités</i>
Documents	50	pages
Bureaux	5	m <sup>2</sup> par jour par dossier
Poste de travail	186	minutes
Overhead frais personnels	10 %	Sur les frais opérationnels
Frais de tiers	10 %	Sur les frais opérationnels

## 3. Préfinancement frais internes

Total des frais (1 + 2 ) x taux d'intérêt crédit de caisse sur un délai de paiement de 69 jours.

4. Frais de dossier total = la somme des points 1, 2 et 3